

Checklist práctica para elegir libretas y cuadernos personalizados

Comparación rápida de formatos, papel, cubiertas, accesorios y técnicas de marcaje antes del pedido.

1. Empieza por el contexto de uso

Contexto	Formato útil	Qué priorizar
Talleres y universidad	A4	Amplia superficie para apuntes y dibujo.
Oficinas, reuniones y formación	A5	Equilibrio entre espacio de escritura y facilidad de transporte.
Contextos comerciales y hospitality	A6	Formato compacto, adecuado para apuntes rápidos y distribución.
Movilidad y uso de bolsillo	A7 o B7	Mínimo volumen y máxima practicidad.
Ferias y grandes distribuciones	A5 o A6	Practicidad, ligereza y facilidad de entrega.
Welcome kits y dotaciones internas	A5 o A6	Cubierta y accesorios para el uso diario; un bolígrafo incluido deja el set listo para usar.

2. Compara los formatos

Formato	Punto fuerte	Indicación de uso
A4	Espacio amplio	Apuntes extensos, dibujo, talleres y universidad.
A5	Versatilidad	La medida más común: oficinas, reuniones y cursos.
A6	Compacidad	Apuntes rápidos, contextos comerciales y hospitality.
A7	Formato mini	Anotaciones breves y uso en movilidad.
B6	Intermedio	Compacto, pero menos reducido que A7/B7.
B7	Mínimo volumen	Uso de bolsillo.

Nota práctica: además del formato, comprueba siempre la anchura, altura y grosor indicados en la ficha de producto.

3. Papel y materiales: qué cambia realmente

Solución	Característica que valorar
Papel tradicional o reciclado	Puede ser blanco o crema/marfil; con líneas, cuadrícula, puntos o páginas en blanco.
Papel kraft	Aspecto más natural y carácter informal.
Papel de hierba, con semillas o de materiales recuperados	Fibras o materiales alternativos; el papel con semillas se puede plantar tras su uso.
Papel de piedra	Mayor resistencia al agua y a los desgarros.
Papel para acuarela	Pensado para dibujar y usar con acuarelas.
Papel sin ácido	Pensado para limitar amarilleamiento, fragilidad y deterioro con el tiempo.
PU, poliéster y PP	Materiales para aumentar resistencia y duración de cubiertas y detalles.
RPET y fieltro reciclado	Soluciones que aprovechan materiales de desecho.
Corcho y bambú	Materiales naturales que influyen en el aspecto y el tacto.

4. Cubierta, encuadernación y accesorios

Elemento	Cuándo puede ser útil
Cubierta rígida	Más estable al escribir y protectora; adecuada también para dotaciones y regalos de empresa más cuidados.
Cubierta flexible	Más ligera, fina y fácil de transportar; práctica para ferias, congresos, cursos y grandes distribuciones.

Elemento	Cuándo puede ser útil
Cubierta semirrígida	Compromiso entre estructura, protección y ligereza; útil para welcome kits y onboarding.
Espiral o anillas	Permiten una apertura completa y facilitan la escritura con poco espacio.
Elástico	Mantiene la libreta cerrada durante el transporte; puede ser vertical u horizontal.
Cierre magnético	Alternativa menos frecuente, inmediata y elegante.
Marcapáginas, portabolígrafos, bolsillos y soportes	Mejoran practicidad y organización; algunos modelos incluyen soporte para smartphone, cables o notas adhesivas.

5. Técnica de marcaje: elige según el logotipo

Técnica	Cuándo considerarla	A tener en cuenta
Serigrafía y tampografía	Logotipos sencillos; solución económica y duradera sobre muchas superficies.	Hasta 4 colores planos.
Transfer	Gráficos detallados, vivos y resistentes al desgaste.	Hasta 8 colores planos.
UV LED y transfer digital	Gráficos complejos, multicolor y con degradados.	Cuatricromía; no siempre son las opciones más económicas.
Grabado	Textos y gráficos lineales; resultado preciso, resistente y sin color.	Efecto de profundidad; distintivo en madera, bambú y corcho.
Marcado en relieve	Cuando se busca un resultado discreto, elegante y con textura.	Logotipo impreso por presión, sin componente cromático.

6. Checklist antes de confirmar el pedido

- ☐ He definido el principal contexto de uso.
- ☐ He comparado el formato estándar con las dimensiones reales del producto.
- ☐ He comprobado el número de hojas: una hoja corresponde a dos páginas.
- ☐ He elegido el tipo de papel y la configuración interior más adecuados.
- ☐ He valorado cubierta rígida, flexible o semirrígida.
- ☐ He comprobado la encuadernación, el sistema de cierre y el marcapáginas.
- ☐ He comprobado si necesito bolígrafo, portabolígrafos, bolsillos u otros accesorios.
- ☐ He revisado la parte delantera, trasera y otras zonas disponibles para el logotipo.
- ☐ He elegido la técnica según colores, degradados, material y área disponible.
- ☐ Para pedidos importantes, he valorado comprar una muestra para revisar dimensiones, material y funcionalidad.

7. Enlaces útiles

Libretas personalizadas	Cuadernos ecológicos personalizados	Cuadernos de espiral personalizados
Cuadernos personalizados con banda elástica	Cuadernos con bolígrafo personalizados	Agendas personalizadas
Blocs de notas personalizados	Bolígrafos personalizados	Lápices personalizados